

PRIVACY POLICY - GDPR

HSP Vlaanderen

Nagekeken door Grégory Lauwers – Jurist

Voorafgaande toelichting bij het model

De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (hierna kortweg 'AVG') legt de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (de verwerkingsverantwoordelijke), de verplichting op de natuurlijke personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt (de betrokkenen), te informeren.

De AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen moet nemen om de betrokkene op een beknopte, transparante, begrijpelijke en eenvoudig toegankelijke vorm te in te lichten over de verwerkingen die gebeuren en de rechten die zij als betrokkene hebben. Daarenboven moet de verwerkingsverantwoordelijke deze informatie gratis ter beschikking stellen van de betrokkene.

Een van de mogelijkheden die de verwerkingsverantwoordelijke heeft om aan de informatieverplichting te voldoen, is het ter beschikking stellen van een privacy policy. In deze policy schrijft de verwerkingsverantwoordelijke het gehanteerde beleid inzake de omgang met persoonsgegevens en inzake privacybescherming in begrijpelijke bewoordingen uit. Het opstellen van heldere richtlijnen schept niet alleen vertrouwen bij de betrokkene, maar is ook zinvol voor de interne organisatie van de verwerkingsverantwoordelijke.

Ilse Van den Daele, voorzitter van HSP Vlaanderen vzw, is data protection officer (DPO), back up DPO is Denis Rondelé.

Deze policy bevat enerzijds de richtlijnen, die HSP Vlaanderen vzw hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens, conform de doelstellingen en verplichtingen voortvloeiende uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming, nl. Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (in het kort 'AVG').

HSP Vlaanderen vzw, met maatschappelijke zetel te Prudens Van Duyseplein 12 bus 001 – 9000 Gent, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent onder het nummer 884.742.245, treedt op als verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

HSP Vlaanderen vzw wenst u te vragen deze privacy policy aandachtig te lezen, daar dit document essentiële informatie bevat over de wijze waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt.

I. Algemeen

HSP Vlaanderen vzw bevestigt de vigerende wetgeving, zijnde de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en haar uitvoeringsbesluiten, en de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 na te leven.

II. Definities

(a) "*Persoonsgegevens*": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"). Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

(b) "*Verwerking*": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

(c) "*Verwerkingsverantwoordelijke*": een natuurlijke persoon of rechtspersoon die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

(d) "*Verwerker*": een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

(e) "*Subverwerker*": de onderaannemer die door de Verwerker wordt aangesteld om een deel van het verwerkingsproces voor de Verwerkingsverantwoordelijke op te nemen.

(f) "*Inbreuk in verband met persoonsgegevens*": een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens; ook "*Datalek*" genoemd;

(g) "*AVG*": Algemene Verordening Gegevensbescherming, nl. Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

III. Verwerking van persoonsgegevens

Hieronder wordt opgesomd welke persoonsgegevens door HSP Vlaanderen vzw worden verwerkt, voor welke doeleinden en op welke basis.

- In het kader van **de dienstverlening** van HSP Vlaanderen vzw worden volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - uw naam en voornaam;
 - uw adres;
 - uw telefoonnummer;
 - uw e-mailadres;
 - uw bankrekeningnummer.

Bovenstaande gegevens worden verwerkt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst [tot levering van goederen/ levering van diensten/....] die u met HSP Vlaanderen vzw heeft gesloten. De verwerking van uw persoonsgegevens geschiedt meer concreet in het kader van de levering op de overeengekomen plaats, alsook in het kader van de facturatie en de opvolging van de betaling van de factuur.

HSP Vlaanderen vzw steunt de verwerking van de persoonsgegevens in dit geval op het gerechtvaardigd belang dat HSP Vlaanderen vzw heeft bij de goede en effectieve uitvoering van de overeenkomst.

- In het kader van de toegang die u zichzelf verleent tot en het gebruik dat u maakt van onze **website**, worden volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - uw IP-adres;
 - uw surfgedrag;
 - uw e-mailadres;
 - uw inloggegevens.

HSP Vlaanderen vzw verwerkt bovenstaande gegevens met het oog op het optimaliseren van de inhoud en de werking van de website, overeenkomstig de behoeften van de bezoeker daarvan.

Voor deze verwerking beroept HSP Vlaanderen vzw zich op het gerechtvaardigd belang dat HSP Vlaanderen vzw heeft bij het aanbieden van een vlot toegankelijke, begrijpelijke, adequate, volledige en relevante website.

Voor meer informatie aangaande het gebruik van de website van HSP Vlaanderen vzw, wordt verwezen naar de website disclaimer en naar de cookie policy van HSP Vlaanderen.

- In het kader van het elektronisch en/of per post bezorgen van **nieuwsbrieven en reclamefolders**, worden volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - uw naam en voornaam;
 - uw adres;
 - uw e-mailadres;
 - uw geboortedatum.

Bovenstaande gegevens worden verwerkt met het oog op het personaliseren van onze nieuwsbrief en onze reclamefolder, alsook om u op de hoogte te brengen van de lopende promoties en acties.

HSP Vlaanderen vzw beroept zich voor de verwerking van de persoonsgegevens op uw uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming tot de verwerking.

- In het kader van het opstellen en analyseren van geanonimiseerde statistieken, worden volgende persoonsgegevens verwerkt:
 - uw inschrijvingen/aankopen;
 - de pagina's die u achtereenvolgens bezoekt op de website.

De verwerking voor statistische doeleinden geschiedt op basis van gecodeerde gegevens, uit dewelke de identiteit van de betrokkene niet te achterhalen is.

De rechtsgrond op dewelke HSP Vlaanderen vzw zich beroept is het gerechtvaardigd belang van de onderneming om de dienstverlening voortdurend aan evaluatie en verbetering te onderwerpen.

HSP Vlaanderen vzw verbindt zich ertoe uw persoonsgegevens niet voor enig ander doeleinde dan de doeleinden zoals hierboven vermeld te verwerken, tenzij u HSP Vlaanderen vzw daarvoor voorafgaandelijk en op uitdrukkelijke wijze toelating verleent. HSP Vlaanderen vzw verzekert u dat uw persoonsgegevens niet worden bewaard indien HSP Vlaanderen vzw uw gegevens niet langer nodig heeft voor het verstrekken van diensten of indien HSP Vlaanderen vzw niet langer is gebonden aan een wettelijke bewaarplicht.

U bent niet verplicht uw persoonsgegevens over te maken aan HSP Vlaanderen vzw. De weigering ervan kan tot gevolg hebben dat HSP Vlaanderen zich in de onmogelijkheid bevindt u welbepaalde diensten te verlenen.

IV. Direct marketing

Slechts wanneer u HSP Vlaanderen vzw op uitdrukkelijke wijze toestemming daartoe verleent, worden uw persoonsgegevens verwerkt voor direct marketing-doeleinden.

Geeft u HSP Vlaanderen vzw toelating om uw gegevens te gebruiken voor direct marketing-doeleinden, worden deze gegevens verwerkt om u de reclame in papieren of elektronische vorm te bezorgen.

U kan zich te allen tijde kosteloos verzetten tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden. U richt daartoe een eenvoudig verzoek tot Ilse Van den Daele via e-mail ilse@hspvlaanderen.be.

V. Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens die door HSP Vlaanderen vzw worden bewerkt, worden gedurende een termijn van 5 jaar bewaard.

Indien uw gebruikersprofiel gedurende een ononderbroken periode van 5 jaar geen enkele activiteit vertoont, wordt het profiel, met inbegrip van alle daaraan gekoppelde persoonsgegevens, door HSP Vlaanderen vzw verwijderd.

VI. Rechten

Als betrokkene wiens persoonsgegevens worden verwerkt, beschikt u over een aantal rechten aangaande de verwerkingen die door HSP Vlaanderen vzw worden verricht.

Voor de uitoefening van deze rechten dient u zich te wenden tot Ilse Van den Daele via e-mail ilse@hspvlaanderen.be.

HSP Vlaanderen vzw is verplicht op dit verzoek te reageren binnen een termijn van één maand. Slechts wanneer u uw verzoek tot uitoefening van uw rechten via voormelde procedure aan Ilse Van den Daele via e-mail ilse@hspvlaanderen.be overmaakt, zal een gepaste reactie volgen binnen de gestelde termijn.

U beschikt over volgende rechten:

- Recht op inzage en toegang

U heeft een recht op toegang tot uw persoonsgegevens, alsook het recht het gebruik ervan te raadplegen. U kan te allen tijde op eenvoudig verzoek een kosteloze kopie verkrijgen van uw beschikbare persoonsgegevens.

- Recht op verbetering, wissing en beperking

Behoudens voor die persoonsgegevens die noodzakelijkerwijs verwerkt moeten worden in het kader van uw lidmaatschap, abonnement en/of activiteiten of in het kader van de bewaring krachtens een wettelijke verplichting, kan u zelf aangeven welke persoonsgegevens geheel niet of slechts voor een beperkt aantal verwerkingen verwerkt mogen worden. U kan daarenboven vragen om die persoonsgegevens, die geheel of gedeeltelijk niet verwerkt mogen worden, te verwijderen. U kan eveneens vragen uw persoonsgegevens te verifiëren en, indien nodig, te verbeteren.

- Recht van bezwaar, geautomatiseerde besluiten en profiling

U kan zich te allen tijde verzetten tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, wanneer dit bezwaar steunt op ernstige en legitieme redenen. Indien u zich wenst te verzetten tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden, hoeft u hiervoor geen redenen op te geven.

De verwerking van persoonsgegevens door HSP Vlaanderen vzw gebeurt niet op basis van geautomatiseerde beslissingen, met andere woorden niet zonder enige menselijke tussenkomst.

HSP Vlaanderen vzw doet niet aan profiling op basis van de beschikbare persoonsgegevens.

- Recht op het intrekken van toestemming

Indien een verwerking van uw persoonsgegevens is gesteund op de toestemming die u daartoe hebt gegeven, kan u deze toestemming op ieder ogenblik weer intrekken.

- Recht op overdraagbaarheid

Onder de voorwaarden bepaald in de AVG heeft u het recht om uw persoonsgegevens op een gestructureerde en gangbare vorm te verkrijgen. U kan HSP Vlaanderen vzw vragen uw gegevens op deze wijze over te dragen aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke.

- Klachten

Voor elke klacht neemt u eerst contact op met Ilse Van den Daele via e-mail ilse@hspvlaanderen.be. Elke klacht wordt geregistreerd in het daartoe bestemde register. Indien u meent dat uw rechten als betrokkene worden geschaad door of bij de verwerking van uw persoonsgegevens, beschikt u over het recht een klacht in te dienen bij de Toezichthouder: de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, e-mail: contact@apd-gba, tel. +32 (0)2 274 48 00, fax +32 (0)2 274 48 35), onverminderd elke andere mogelijkheid tot het aantekenen van een administratief beroep of het instellen van een voorziening in rechte.

VII. Doorgifte aan derden

HSP Vlaanderen vzw verbindt zich ertoe uw persoonsgegevens niet te verkopen, te verhuren, te verdelen of op enige andere wijze ter beschikking te stellen aan derden, tenzij de mededeling aan de derde geschiedt in het kader van een wettelijke verplichting of in het kader van contracten afgesloten voor praktische logistieke doeleinden. In uitzonderlijke gevallen verplicht dwingende wetgeving HSP Vlaanderen vzw ertoe uw persoonsgegevens over te maken aan de bevoegde overheidsinstanties. Hetzelfde geldt wanneer een gerechtelijk bevel aan HSP Vlaanderen vzw de verplichting oplegt om persoonsgegevens mee te delen aan een aantal personen die krachtens het gerechtelijk bevel bevoegd zijn om van de betreffende persoonsgegevens kennis te nemen.

HSP Vlaanderen vzw maakt echter een voorbehoud voor de gedeeltelijke of gehele reorganisatie of een overdracht van de activiteiten van de onderneming. In dit geval worden met de bedrijfsactiviteiten ook uw persoonsgegevens overgedragen aan die derden, die betrokken zijn bij de overdracht en de vertrouwelijke onderhandelingen voorafgaandelijk aan de overdracht.

In de mate van het mogelijke zal HSP Vlaanderen vzw u op de hoogte stellen van de doorgifte aan voormelde derden.

VIII. Veiligheid en vertrouwelijkheid

HSP Vlaanderen vzw garandeert dat de verwerking van uw persoonsgegevens op een adequate, correcte en veilige wijze gebeurt. Indien u dit wenst, wordt u op een transparante wijze geïnformeerd over de verwerkingsprocedures en de genomen passende, technische en organisatorische maatregelen om enig verlies, vervalsing of onrechtmatige wijziging, alsook onrechtmatige toegang tot de persoonsgegevens te voorkomen.

IX. Detectie en registratie – interne meldingsplicht

Elk bestuurslid, elke medewerker en/of vrijwilliger die een inbreuk op de GDPR-wetgeving vaststelt, heeft de verantwoordelijkheid om dit onmiddellijk te melden aan de DPO (Ilse Van den Daele – back up DPO = Denis Rondelé). De melding wordt geregistreerd in het daartoe voorziene register. De DPO onderzoekt of het al dan niet over een inbreuk op de persoonsgegevens gaat en schat desgevallend de impact van de inbreuk in.

X. Diagnose, opvolging en afsluiting van meldingen en klachten

Nadat een melding of klacht werd geregistreerd, onderzocht en geclassificeerd (t.t.z. nadat de impact ervan werd bepaald), oordeelt de DPO of de toezichhoudende gegevensbeschermingsautoriteit moet worden op de hoogte gesteld. Bovendien neemt de DPO de noodzakelijke maatregelen om als inbreuk geklasseerde meldingen of klachten in de toekomst te vermijden. Na het afsluiten van het dossier wordt een verslag opgemaakt waarin wordt omschreven welke stappen werden genomen om de inbreuk te beheersen of op te lossen.

XI. Wijzigingen

HSP Vlaanderen vzw behoudt zich het recht voor onderhavige policy te wijzigen.

Indien wezenlijke aanpassingen worden doorgevoerd, zullen deze steeds op de website van HSP Vlaanderen vzw te raadplegen zijn.

Deze privacy policy is van kracht met ingang van 3/10/2020.